[FECHA /TODAY’S DATE]

[CLIENT’S NAME]

[CLIENT’S ADDRESS]

Re: **“[CAPTION OF PROCEEDING]”** L&T [INDEX NUMBER]

Estimada Sr/Sra. [CLIENT]

Espero que esta carta le encuentres bien. Aljunto, por favor encuentres la copia de la [Estipulacion de Suspension, / Estipulacion de Arreglo, / Orden de Consentimiento, / Orden de Correccion], Como sabes, su caso de HP en contra de su propietario fue resuelto el dia [fecha cuando el processo fue resuelto/date in which the process was resolved] El [fecha] usted me notifico que las reparaciones habian sido copletadas, [incluya detalles relevantes adicionales unicos para su caso segun sea necesario – include revelant information/ specific detail about the case]

He incluido otra copia de esta estipulación para sus archivos.

Nuestra Oficina cerrara su caso associado con esta accion de HP. Puedes comunicarse con migo al [your phone number] para mas detalles o si tienes alguna pregunta sobre esta resolucion. Por ultimo, si necesita asistencia legal en el future, comuniquese con Servicios Legales de NYC al (646) 442-3575.

Fue un placer trabajar con usted y le deceo la major de la suerte.

Sinceramente,

[Your name]

[Your phone number]

[Your email address]